

Persondatapolitik

Andelsboligforening Ravndalen 1

Version 1, 1. april 2020

Dataansvarlig

Andelsboligforeningen Ravndalen 1

CVR-nr. 30021401

Adresse: c/o Spar Nord Ejendomsadministration 20-088, Østre Havnepromenade 26, 9000 Aalborg

Hjemmeside: ravndalen1.andelsboligweb.dk

Den dataansvarliges repræsentant

Foreningens formand: Martin Andreassen, Ravndalen 9, 9310 Vodskov, tlf. 40 91 83 83.

Mail: martinrav9@gmail.com

Kategorier af personoplysninger

- Almindelige personoplysninger dvs. navne, adresser, telefonnumre, e-mailadresser, kontooplysninger samt billeder fra sociale arrangementer

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer

- Andelshavere inkl. husstandsmedlemmer
- Personer, der har anmodet om at blive indtegnet på venteliste
- Håndværkere

Retsgrundlaget for behandlingen er EU Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b,c og f.

Formål

- Drift af ejendommen, herunder varetagelse af ejendommens vedligeholdelse
- Boligadministration, herunder opkrævning af boligafgift og a conto forbrugsudgifter, behandling af overdragelser
- Varetagelse af foreningens interesser, herunder afholdelse af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder, udsendelse af nyhedsbreve.
- Varetagelse af foreningens interesser i forhold eksterne samarbejdspartner, herunder grundejerforening, kommune, håndværkere, potentielle købere af andele

Kategorier af modtagere af personoplysninger

- Administrator
- Leverandør af forbrugsregnskaber
- Forsyningsvirksomheder
- Banker
- Realkreditinstitut
- Offentlige myndigheder
- Udbydere af hjemmeside (ABF og Probo)
- Håndværkere
- Brugere af hjemmesiden

Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Venteliste og mails gemmes hos Google Analytics v/Google LLC., der er etableret i USA. De fornødne garantier for overførsel af oplysninger til USA er sikret gennem databehandlerens certificering under EU-U.S. Privacy Shield, jfr. EU Persondataforordningens art. 45. Kopi af Google LLC's certificering kan findes her: <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>

Tidspunkt for sletning af oplysninger

- Almindelige oplysninger om fraflyttede beboere slettes eller anonymiseres som udgangspunkt 5 år efter fraflytning, og senest efter 10 år.
- Oplysninger i generalforsamlingsreferater og bestyrelsesmødereferater opbevares i 10 år eller så længe det indeholder beslutninger, der fortsat er relevante at kunne dokumentere.
- Økonomiske bilag, herunder udlæg fra privatkonto, opbevares i 5 år efter regnskabsårets udløb.
- Sletning fra venteliste sker ved henvendelse eller 3 måneder efter manglende betaling af ventelistegebyr.

Du har altid ret til at få slettet dine personoplysninger, såfremt retskrav ikke forpligter foreningen til at opbevare oplysningerne.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

Personoplysninger er gemt bag login eller i aflåst skab.

Elektronisk materiale opbevares:

- I e-mailkonto/cloud fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- På sikker hjemmeside beskyttet med adgangskode fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- På bestyrelsescomputer og bestyrelsesmedlemmers egen computer med antivirus- og firewallbeskyttelse samt adgangskode.
- Liste med håndværkere er offentlig tilgængelig på hjemmesiden.
- Billeder fra sociale arrangementer og lignende er offentlig tilgængelig på hjemmesiden.
- Bestyrelsesmedlemmers persondata (kontakt info) er offentlig tilgængelig på hjemmesiden.

Fysisk materiale opbevares aflåst i fælleshuset. Kun bestyrelsen har adgang til det aflåste skab med personlig data, herunder sagsmappe pr. bolig.